



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI
CON SEZIONI ASSOCIATE LICEO SCIENTIFICO – LICEO CLASSICO -
LICEO ARTISTICO - I.T. CAT E SERALE
Via L. da Vinci - 08045 Lanusei (OG) - Tel. 0782/42624 - fax 0782/480198
E Mail: nuis01600v@istruzione.it - Posta certificata:
NUIS01600V@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale: 91005600910 – C.M. NUIS01600V
Codice IPA istsc_nuis01600v – Fattura elettronica codice univoco dell'ufficio:
UFYL6X



Anno Scolastico 20__/20__

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

| ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" | |
|---|--|
| COMUNE | LANUSEI (OG) |
| CODICE MECCANOGRAFICO | NUIS01600V |
| INDIRIZZO | <input type="checkbox"/> LICEO ARTISTICO <input type="checkbox"/> LICEO CLASSICO <input type="checkbox"/> LICEO LINGUISTICO <input type="checkbox"/> LICEO SCIENTIFICO <input type="checkbox"/> LICEO SCIENZE UMANE <input type="checkbox"/> LICEO SPORTIVO |

Rilasciata a conclusione del percorso di Alternanza Scuola Lavoro nell'a.s. 20__/20__

Visti gli atti d'ufficio

SI CERTIFICA

che lo studente/studentessa _____, nato/a _____
(___), il ___/___/____, residente in via/piazza _____, n° ___ nel comune di _____
frequentante la classe _____ del _____

ha partecipato al Progetto: _____

e che, durante il percorso triennale, lo studente/la studentessa:

- ha partecipato all'Impresa formativa Simulata nella piattaforma CONFAO

Durata in ore: _____ Attività svolte: _____

- ha effettuato attività in azienda presso la/le Struttura Ospitante /Strutture Ospitanti

Durata in ore: _____ Attività svolte: _____

- ha svolto uno stage presso l'Azienda _____

Durata in ore: _____ Attività svolte: _____

Conseguendo la seguente **VALUTAZIONE FINALE** _____

Luogo e data
Lanusei, ___/___/_____

Il Dirigente Scolastico
Dr. Ing. Antonio Piroddi

SCHEDA PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Durante il percorso di alternanza scuola-lavoro lo studente ha acquisito le seguenti competenze

| | Insufficiente | Sufficiente | Discreto | Buono | Ottimo |
|--|---------------|-------------|----------|-------|--------|
| 1) Area delle Competenze Linguistiche | | | | | |
| a) Linguaggi specifici | | | | | |
| - è in grado di comprendere e utilizzare il linguaggio tecnico utilizzato nell'ambiente di lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| b) Competenze scritte | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - è in grado di esprimersi, qualora richiesto, in maniera scritta (relazioni, comunicazioni ecc.) o descrittiva (disegni, elaborazione di diagrammi o grafici...) in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| c) Linguaggi multimediali | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - è in grado di utilizzare linguaggi multimediali (Office, Internet, Posta Elettronica) sfruttandone i vantaggi che possono portare nella realtà aziendale in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2) Area delle Competenze Organizzative e operative | | | | | |
| d) Utilizzo di materiali informativi specifici | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - è in grado di utilizzare materiali informativi specifici (manuali, procedure, istruzioni ecc..) in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - è in grado di reperire autonomamente le informazioni specifiche tra i materiali disponibili in modo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| e) Orientamento nella realtà professionale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - ha compreso l'organizzazione dell'azienda e i principali processi dell'attività in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - si dimostra interessato ed appassionato nell'attività: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| f) Utilizzo degli strumenti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - utilizza gli strumenti/macchine necessarie al processo produttivo in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| g) Autonomia operativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - Dopo la spiegazione delle procedure, lo studente svolge autonomamente i compiti assegnati in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - Nel caso di piccoli problemi pratici, lo studente dimostra di proporre autonomamente delle soluzioni in modo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| h) Comprensione e rispetto di procedure operative | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - comprende e rispetta o mette in pratica le procedure operative (sicurezza, cicli di lavoro etc.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - è in grado di generalizzare le procedure utilizzate e di applicarle anche a situazioni diverse in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3) Area delle Competenze Sociali | | | | | |
| i) Competenze relazionali | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - sa lavorare in sintonia con gli altri colleghi/compagni di lavoro in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - lavorando con gli altri colleghi/compagni di lavoro, lo studente sa dialogare e contribuisce allo sviluppo di un clima sereno e costruttivo in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| l) Socializzazione con l'ambiente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - si è dimostrato disponibile a collaborare con il personale aziendale, anche con quello non direttamente coinvolto nel progetto, in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| m) Riconoscimento dei ruoli | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - sa individuare la persona giusta alla quale chiedere informazioni e spiegazioni, anche in mancanza del tutor in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| n) Rispetto di cose, persone e ambiente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - sa rispettare le regole e la disciplina aziendali in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - ha avuto cura della postazione su cui ha lavorato e delle attrezzature impiegate in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| o) Comunicazione interpersonale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - comunica con colleghi e responsabili in modo efficace: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - ha dimostrato un'attitudine all'ascolto: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Valutazione delle competenze trasversali

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Capacità di diagnosi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità di relazioni | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità di problem solving | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità decisionali | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità di comunicazione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità di organizzare il proprio lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità di gestione del tempo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità di gestire lo stress | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Attitudini al lavoro di gruppo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Spirito di iniziativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità nella flessibilità | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità nella visione d'insieme | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

VALUTAZIONE FINALE

Sulla base del comportamento tenuto in azienda, delle abilità di apprendimento dimostrate, delle competenze acquisite nel corso delle attività formative, dell'impegno profuso, del giudizio espresso dal tutor aziendale e dal tutor scolastico, dall'autovalutazione dello studente, l'esperienza viene valutata con il seguente giudizio: [ottimo/buono/discreto/sufficiente/insufficiente] _____

Lanusei, li ___/___/_____

Il Dirigente Scolastico
